

| | | |
|---|--|---|
|  | ISTITUTO COMPRENSIVO "CICCO SIMONETTA" SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO Caccuri, Cerenzia, Castelsilano, Belvedere di Spinello Via G. Dardani, 20 CACCURI (KR) – Tel. 0984.998075 – Fax 0984.998907 KRIC821002@istruzione.it www.icsimonettacaccuri.edu.it |  |
|---|--|---|

Prot.n.

Caccuri, 29 Giugno 2020

**Ai componenti del comitato di valutazione
Prof. Fazio, Drago, Sculco**

**Ai docenti Tutor Neoassunti
Ai docenti Neoassunti
a.s. 2019/20**

Al sito istituzionale

Loro sedi

OGGETTO: Modalità di svolgimento della valutazione finale dei docenti neoassunti

Come da precedente comunicazione il comitato di valutazione dei docenti per la valutazione dell'anno in prova è convocato per giorno **Giovedì 02 Luglio** p.v. presso il cortile antistante il plesso scolastico di Caccuri Sede Centrale.

Le operazioni si svolgeranno con l'organizzazione oraria ed il protocollo anticontagio indicati di seguito.

Ad ogni partecipante è data facoltà di partecipazione a distanza mediante l'applicazione *Meet* di *G Suite* facendone richiesta ai collaboratori del DS.

| ORGANIZZAZIONE ORARIA | | |
|---|------------------|-------------------------------|
| Comitato di valutazione | | Orario di convocazione |
| Dirigente scolastico Docenti: Fazio Maria, Drago Emilia, Sculco Domenico | | 10:00 – 12:30 |
| Docente Neoassunto | Tutor | Orario di convocazione |
| Brittelli Elisabetta | Aiello Dusolina | 10:00 – 10:30 |
| Fabiano Marina | De Marco Simona | 10:30 – 11:00 |
| Forte Viviana | Bassi Umberto | 11:00 – 11:30 |
| Liotta Maria Antonietta | Deplano Paola | 11:30 – 12:00 |
| Scilinguo Noemi | Cariati Filomena | 12:00 – 12:30 |

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICOID-19

Le operazioni si svolgeranno all'aperto.

Possono accedere all'interno dei cortili solo i partecipanti alle operazioni in oggetto, previa compilazione dell'autodichiarazione, allegata alla presente comunicazione, il cui modulo è anche disponibile all'ingresso.

E' obbligatorio l'uso di mascherina chirurgica o di comunità. Il collaboratore scolastico fornirà mascherina chirurgica all'ingresso. Tale operazione deve essere effettuata con guanti, mascherina e visiera e l'operatore deve estrarre la mascherina dalla confezione all'atto della consegna facendo attenzione a manipolare la mascherina esclusivamente dalle bande laterali di fissaggio alle orecchie.

E' obbligatoria la sanificazione della mani all'ingresso nei cortili.

Verranno tracciati opportuni percorsi di ingresso e di uscita separati tra loro.

Ad ogni partecipante è riservata una postazione esclusiva che sarà occupata per tutta la durata delle operazioni. Nel caso in cui la stessa postazione sia occupata da due persone è necessario igienizzare la postazione al cambio di occupante. Tutte le postazioni saranno poste ad una distanza di almeno 2 metri l'una dall'altra, ciò al fine di consentire al docente neoimpresso di togliersi la mascherina durante l'esposizione.

E' obbligatorio in tutti i casi rispettare la distanza interpersonale minima di sicurezza di 1 metro.

E' possibile usufruire dei servizi interni alla struttura una persona per volta. Nei servizi saranno disponibili sapone e gel igienizzante e carta asciugamano monouso.

Non è consentito lo scambio di penne, documenti e dispositivi elettronici. Nel caso in cui sia necessario, gli stessi saranno sottoposti a preventiva igienizzazione.

E' fatto divieto del consumo condiviso di cibi e bevande, a meno che questi siano monoporzionati e non soggetti alla manipolazione di più persone.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Domenico De Luca

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs. 39/93)