

REGISTRO ORE ECCEDENTI PER SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI

Le ore eccedenti svolte dal personale docente per la sostituzione dei colleghi assenti sono retribuite NEI LIMITI DELLE RISORSE STANZIATE NELLA CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO. La contabilizzazione delle ore è disposta con il presente modulo che deve essere compilato dai responsabili di plesso/succursale e consegnato agli uffici di segreteria (Sig. Pisano Luigi) con cadenza periodica, circa bimensile o comunque al raggiungimento dell'ultima riga (in tal caso predisponendo un ulteriore foglio per il prosieguo).

PLESSO/SUCCURSALE _____

N.	DOCENTE CHE SOSTITUISCE	GIORNO	ORA DI LEZIONE	CLASSE	DOCENTE ASSENTE	FIRMA DOCENTE	FIRMA RESP. PLESSO
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							