



ISTITUTO COMPRENSIVO "CICCO SIMONETTA" CACCURI  
sez. Associate Cerenzia – Castelsilano – Belvedere di Spinello  
Via G. Dardani N° 20 – CACCURI (KR) - Tel. 0984-998075/ Fax 0984-998907  
mail: kric821002@istruzione.it Cod. fisc. N.91021260798 - 88833 CACCURI (KR)

*Con L'Europa, investiamo nel vostro futuro*

**Programma Operativo Nazionale**

*"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020*

*Avviso: 2669 del 03/03/2017 - FSE - Pensiero computazionale e cittadinanza digitale*

*Cod. Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-358*

*"@ula Digit@le"*

**CUP: F28H18000580007**

**PROT.**

**Caccuri**

ALL'ALBO PRETORIO  
AL SITO WEB DELLA SCUOLA

Oggetto: incarico Supporto Operativo progetti PON

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2. Sotto azione 10.2.2A "Competenze di base". Autorizzazione progetto codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-358.

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti (N. 1 del 04/09/2019) e del Consiglio di Istituto (N. 3 del 10/09/2019) per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;

**VISTA** l'ammissibilità del progetto al finanziamento, pubblicata sul sito internet del MIUR dedicata al PON "Per la Scuola" con nota prot. n. AOODGEFID/28246 del 30/10/2018

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/28246 del 30/10/2018 di formale autorizzazione del progetto;

**VISTA** la determina dirigenziale di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato prot. 9123/C24b del 30/10/2019;

**VISTO** il Programma Annuale 2019;

**VISTO** il Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il PON-Programma Operativo Nazionale "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la delibera n. 1 del Collegio dei Docenti del 04/09/2019 riguardante le figure di supporto al gruppo operativo di coordinamento;

**RITENUTO** necessario procedere, a fronte delle superiori considerazioni e per la salvaguardia della corretta procedura del progetto in questione, alla nomina di n. 1 figura di supporto al coordinamento;

**KRIC821002 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009255 - 05/11/2019 - C24b - Progetti ministeri - U**  
**KRIC821002 - ALBO PRETORIO - 0000284 - 05/11/2019 - N3 – DOCENTI - U**



DECRETA

Per la realizzazione del seguente progetto:

Sotto azione	Autorizzazione Progetto	Codice Identificativo	Titolo Progetto	CUP
10.2.2A	AODGEFID/28246	10.2.2A-FSEPON-CL-2018-358	"@ula Digit@le"	F28H18000580007

**ART. 1 - Affidamento incarico**

Viene affidato l'incarico di figura di supporto al coordinamento, per lo svolgimento dell'intero percorso progettuale, al professore:

<b>Cognome e Nome</b>	Antonio Paletta
<b>Luogo e data di nascita</b>	20/03/1964
<b>Codice fiscale</b>	PLTNTN64C20I468H
<b>Qualifica</b>	Docente
<b>Residenza e domicilio e telefono</b>	Via Giovanni Paolo II, Savelli (KR) – 328/1885490
<b>Amministrazione di appartenenza</b>	I.C. "C.Simonetta" - Caccuri

**Art.2 - Orario di servizio**

L'incarico affidato è di un numero di 50 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio a partire dalla data del presente decreto fino al termine delle attività e, comunque, non oltre il 30/09/2020.

**Art. 3 - Compiti:**

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali, così come segue:

1. Provvedere in collaborazione con il DS e il Personale Amministrativo alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale occorrente per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico e/o ai contratti
2. Collaborare con il DS a provvedere al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione.
3. Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno/esterno.
4. Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione.
5. Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità.
6. Redigere o controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca.
7. Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema.
8. Collaborare con il progettista esecutivo e il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti.
9. Coordinare il DS per provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti

**Art. 4 - Compenso**

Il compenso orario onnicomprensivo previsto è di 23,22 euro per ogni ora effettuata.



II DIRIGENTE SCOLASTICO  
Domenico DE LUCA

ISTITUTO COMPRESIVO "CICCO SIMONETTA" CACCURI - sez. Associate Cerenzia – Castelsilano – Belvedere di Spinello Via G. Dardani N° 20 – CACCURI (KR) - Tel. 0984-998075 Fax 0984/998907 mail:kric821002@istruzione.it- Cod. fisc. N.91021260798 - 88833 CACCURI (KR)

**KRIC821002 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009255 - 05/11/2019 - C24b - Progetti ministeri - U  
KRIC821002 - ALBO PRETORIO - 0000284 - 05/11/2019 - N3 – DOCENTI - U**

