



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**ISTITUTO COMPRENSIVO "C. SIMONETTA"**  
con Sez. Associate -Belvedere di Spinello- Castelsilano –Cerenzia  
TEL. 0984/998075 Fax 0984/998907-E-mail:kric821002@istruzione.it  
Cod. fisc. N. 91021260798 Cod. Mecc. KRIC821002  
Via G. Dardani,20 - 88833 CACCURI (KR)

*Con L'Europa, investiamo nel vostro futuro*

Programma Operativo Nazionale

*"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020*

Avviso: 4396 del 09/03/2018 - FSE - Competenze di base - 2a edizione

Cod. Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-148

*"A scuola si cresce"*

**CUP: F28H19000270001**

Prot.

Caccuri

**AL SITO WEB DELLA SCUOLA  
AGLI ATTI**

OGGETTO: Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020." Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Avviso pubblico prot. 4396 del 9 Marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Sotto Azione 10.2.1A, Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia; Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base. Prot. AOODGEFID/4396 del 9/03/2018

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020." Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Avviso pubblico prot. 4396 del 9 Marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Sotto Azione 10.2.1A, Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia; Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base. Prot. AOODGEFID/4396 del 9/03/2018.

**VISTO** l'avviso pubblico 4396 del 09/03/2018 "per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. azione 10.2.2A;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti (N.1 del 04/09/2019) e del Consiglio di Istituto (N. 3 del 10/09/2019) per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;

**PRESO ATTO** della nota del MIUR Prot. AOODGEFID-22699 del 01/07/2019 di formale autorizzazione del progetto;

**VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

**VISTE** le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

**VISTO** il piano di gestione (verbale n. 1 GOP prot. 8395 del 14.10.2019);

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del suddetto Progetto è necessario reperire personale per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale



**ISTITUTO COMPRENSIVO "CICCO SIMONETTA" CACCURI - sez. Associate Cerenzia – Castelsilano – Belvedere di Spinello** Via G. Dardani N° 20 – CACCURI (KR) - Tel. 0984-998075 Fax 0984/998907 mail:kric821002@istruzione.it- Cod. fisc. N.91021260798 - 88833 CACCURI (KR)

**KRIC821002 - ALBO PRETORIO - 0000318 - 11/11/2019 - A1 – ALTRO - U  
KRIC821002 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009425 - 11/11/2019 - C24b - Progetti ministeri - U**





UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEIpon  
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**DISPONE** l'apertura dei termini per la presentazione delle domande di disponibilità del personale ATA (Assistenti amministrativi e Collaboratori scolastici), in servizio presso questa istituzione scolastica, per incarichi di supporto alla realizzazione dei seguenti 9 Moduli previsti dal suddetto Progetto PON, rivolti agli alunni interni, per l'anno scolastico 2019/2020.

MODULO	TITOLO	ORE	TIPOLOGIA DI PROPOSTA
1	Matematica e scacchi	30 ore	<b>Il modulo è rivolto agli alunni della Scuola Primaria di Belvedere Spinello.</b> Gli studenti attraverso questo gioco si ritrovano a migliorare molte competenze tra cui quelle: di matematica, di logica, di inclusione, di empatia, di socializzazione e di rispetto delle regole.
2	Cosa mangio?	30 ore	<b>Il modulo è rivolto agli alunni della scuola di Primo Grado di Caccuri e Primaria Santa Rania.</b> L'alimentazione dipendente dalla stagionalità dei prodotti alimentari, ha consentito lo sviluppo dei diversi metodi di trasformazione e di conservazione del cibo mediante diverse tecniche.
3	Welcome to school	30 ore	<b>Il modulo è rivolto agli alunni della scuola Primaria di Cerenzia.</b> La conoscenza della lingua inglese in tutte le sue caratteristiche: lettura, ascolto, comprensione e conversazione, è di fondamentale importanza per il cittadino europeo. Gli obiettivi principali sono: comprendere i punti essenziali di un discorso;
4	Welcome to school	30 ore	<b>Il modulo è rivolto agli alunni della scuola di Primo Grado di Belvedere.</b> La conoscenza della lingua inglese in tutte le sue caratteristiche: lettura, ascolto, comprensione e conversazione, è di fondamentale importanza per il cittadino europeo. Gli obiettivi principali sono: comprendere i punti essenziali di un discorso;
5	Welcome to school	30 ore	<b>Il modulo è rivolto agli alunni della scuola di Primo Grado di Caccuri.</b> La conoscenza della lingua inglese in tutte le sue caratteristiche: lettura, ascolto, comprensione e conversazione, è di fondamentale importanza per il cittadino europeo. Gli obiettivi principali sono: comprendere i punti essenziali di un discorso;
6	Welcome to school	30 ore	<b>Il modulo è rivolto agli alunni della scuola di Primo Grado di Castelsilano.</b> La conoscenza della lingua inglese in tutte le sue caratteristiche: lettura, ascolto, comprensione e conversazione, è di fondamentale importanza per il cittadino europeo. Gli obiettivi principali sono: comprendere i punti essenziali di un discorso;
7	Welcome to school	30 ore	<b>Il modulo è rivolto agli alunni della scuola Primaria di Caccuri.</b> La conoscenza della lingua inglese in tutte le sue caratteristiche: lettura, ascolto, comprensione e conversazione, è di fondamentale importanza per il cittadino europeo. Gli obiettivi principali sono: comprendere i punti essenziali di un discorso;
8	Matematica e scacchi	30 ore	<b>Il modulo è rivolto agli alunni della Scuola di Primo Grado di Cerenzia.</b> Gli studenti attraverso questo gioco si ritrovano a migliorare molte competenze tra cui quelle: di matematica, di logica, di inclusione, di empatia, di socializzazione e di rispetto delle regole.
9	Matematica e scacchi	30 ore	<b>Il modulo è rivolto agli alunni della Scuola Primaria di Castelsilano.</b> Gli studenti attraverso questo gioco si ritrovano a migliorare molte competenze tra cui quelle: di matematica, di logica, di inclusione, di empatia, di socializzazione e di rispetto delle regole.

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico, nella sede dell'Istituto e nelle località indicate nei vari moduli, prioritariamente di sabato (dalle ore 09.00 alle ore 12.00) e nei giorni di apertura pomeridiana della scuola, presumibilmente nel periodo da Gennaio 2020 a Giugno 2020. Per i profili di assistente amministrativo per la gestione dei progetti sulla piattaforma on-line del Ministero, dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

#### Impegno orario totale presunto

PROFILO	MONTE ORE
Collaboratori Scolastici	270
Assistente Amministrativo	80

ISTITUTO COMPRENSIVO "CICCO SIMONETTA" CACCURI - sez. Associate Cerenzia – Castelsilano – Belvedere di Spinello Via G. Dardani N° 20 – CACCURI (KR) - Tel. 0984-998075 Fax 0984/998907 mail:kric821002@istruzione.it- Cod. fisc. N.91021260798 - 88833 CACCURI (KR)

**KRIC821002 - ALBO PRETORIO - 0000318 - 11/11/2019 - A1 – ALTRO - U**  
**KRIC821002 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009425 - 11/11/2019 - C24b - Progetti ministeri - U**





UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEIpon  
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**Funzioni nei Progetti PON**

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo Operativo di Progetto. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definiti dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ed in particolare:

**I collaboratori scolastici dovranno:**

garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti; accogliere e sorvegliare i corsisti; tenere puliti i locali; collaborare con gli esperti e i tutor d'aula; reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiale didattici e di consumo) e svolgere ogni altra attività connessa al profilo che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON; firmare il registro di presenza in entrata e in uscita; seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Progetto.

**Il personale amministrativo dovrà per ogni modulo assegnato:**

Supportare il DSGA e la figura di Supporto Operativo del piano nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa- Gestionale del Progetto come gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014- 2020" tutto il materiale contabile di propria competenza, inclusi gli adempimenti telematici -funzione Rend.- Cert del SIDI- MIUR, gestire il protocollo; redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo le Disposizioni PON; custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Modulo; raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto; riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Progetto e prodotto dagli attori coinvolti o richiedere e trasmettere documenti; seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Progetto; gestire e custodire il materiale di consumo.

**TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Gli aspiranti al ruolo amministrativo e al ruolo di collaboratore scolastico potranno presentare la propria candidatura, redatta sul modello allegato e corredata del curriculum vitae modello europeo, entro le ore 13.00 del giorno 18 Novembre 2019, presso l'Ufficio Protocollo della segreteria amministrativa della scuola.

**CRITERI DI RECLUTAMENTO**

N.		Assistenti amministrativi – Collaboratori Scolastici
1.	Disponibilità espressa per iscritto	
2.	Anni di servizio	Punti 1 per ogni anno

**PUBBLICAZIONE RISULTATI**

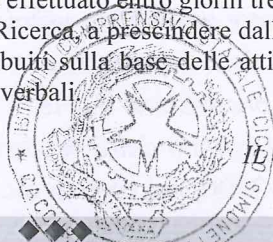
La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola, diverrà definitiva, in assenza di reclami (da produrre entro 5 giorni dalla pubblicazione), il decimo giorno dalla data della sua pubblicazione e avrà valore di notifica agli interessati. Il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi e alla stipula dei contratti di prestazione d'opera per il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito. Qualora non vi siano domande tali da consentire una comparazione dei curricula si procederà all'assegnazione comunque, previa accertamento delle competenze come da bando.

**COMPENSI**

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola/Manuale del FSE, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO		
AREA A	Collaboratori Scolastici	€ 12,50
AREA B	Assistenti Amministrativi	€ 14,50

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore. Il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga. Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Domenico DE LUCA)

ISTITUTO COMPRENSIVO "CICCO SIMONETTA" CACCURI - sez. Associate Cerenzia – Castelsilano – Belvedere di Spinello Via G. Dardani N° 20 – CACCURI (KR) - Tel. 0984-998075 Fax 0984/998907 mail:kric821002@istruzione.it- Cod. fisc. N.91021260798 - 88833 CACCURI (KR)

**KRIC821002 - ALBO PRETORIO - 0000318 - 11/11/2019 - A1 – ALTRO - U**  
**KRIC821002 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009425 - 11/11/2019 - C24b - Progetti ministeri - U**





UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a ..... (Prov .....),  
il ....., C.F.....  
residente a .....,in.....  
n.c. ...., n. cellulare .....  
email....., pec .....

### CHIEDE

alla SV di partecipare, in qualità di:

- Collaboratore Scolastico
- Assistente Amministrativo

Alla selezione di cui al bando in oggetto: PON 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-148 "A scuola si cresce"

**A tal fine, DICHIARA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000, a conoscenza del disposto dell'art.76 dello stesso DPR, che testualmente recita:**

*Art. 76 - Norme penali.*

- 1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.*
- 2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.*
- 3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 (certificazione) e 47 (notorietà) e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2 (impedimento temporaneo) sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.*
- 4. Se i reati indicati nei commi 1,2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte. ferma restando, a norma del disposto dell'art. 75, dello stesso D.P.R. n. 445/2000, nel caso di dichiarazione*



ISTITUTO COMPRENSIVO "CICCO SIMONETTA" CACCURI - sez. Associate Cerenzia – Castelsilano – Belvedere di Spinello Via G. Dardani N° 20 – CACCURI (KR) - Tel. 0984-998075 Fax 0984/998907 mail:kric821002@istruzione.it- Cod. fisc. N.91021260798 - 88833 CACCURI (KR)

**KRIC821002 - ALBO PRETORIO - 0000318 - 11/11/2019 - A1 – ALTRO - U  
KRIC821002 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009425 - 11/11/2019 - C24b - Progetti ministeri - U**



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

non veritiera, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti e sotto la propria personale responsabilità,

- di essere cittadino italiano,
- di godere dei diritti politici ovvero \_\_\_\_\_
- di non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero \_\_\_\_\_
- di non essere stato destituito da pubblico impiego
- di essere in possesso di sana e robusta costituzione,
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego,
- di essere in possesso dei titoli di studio, dei titoli culturali e delle esperienze professionali indicati nel curriculum vitae allegato di impegnarsi a documentare tutta l'attività svolta e ad assolvere i compiti previsti nell'articolato del Bando

• di rendersi disponibile ad adattarsi al calendario stabilito dal Gruppo di Direzione e Coordinamento del Progetto che le informazioni riportate in questa domanda e nell'allegato curriculum vitae, di pagine ....., sono autentiche.

Acconsente ad eventuali controlli che l'Istituto scolastico possa porre in essere.

Alla presente istanza allega Curriculum vitae in formato secondo allegato B.

***Informativa ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.***

Si allega

Curriculum Vitae;

Fotocopia, ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000, documento \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Caccuri, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



