

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO "CICCO SIMONETTA" SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO Caccuri, Cerenzia, Castelsilano, Belvedere di Spinello Via G. Dardani, 20 CACCURI (KR) – Tel. 0984.998075 – Fax 0984.998907 KRIC821002@istruzione.it www.icsimonettacaccuri.edu.it</p>	
---	---	---

Prot.n.

Caccuri, 27 Gennaio 2020

**Ai sigg. Docenti
Al personale ATA
Al sito istituzionale**

LORO SEDI

OGGETTO: Convocazione Consigli di Interclasse Scuola Primaria per scrutini I quadrimestre

Si comunica alle SS.LL. che i Consigli di Interclasse, sono convocati, nelle rispettive Sedi, secondo calendario sotto specificato, per discutere il seguente o.d.g.:

1. verifica dell'andamento disciplinare;
2. verifica della programmazione e dell'andamento didattico;
3. monitoraggio delle frequenze;
4. scrutini I quadrimestre;
5. ratifica ed analisi dei voti delle prove parallele d'Istituto;
6. predisposizione della documentazione relativa alle operazioni di scrutinio;
7. varie ed eventuali.

In caso di impedimento del Dirigente scolastico, sono delegati a presiedere i Consigli di interclasse i Responsabili di plesso o i Coordinatori di classe. La verbalizzazione delle sedute è di competenza dei Segretari verbalizzanti, come definiti nel funzionigramma d'Istituto. In nessun caso è possibile la verbalizzazione da parte di chi presiede la seduta. Eventuali delegati dal DS a presiedere devono essere essi stessi componenti del consiglio di interclasse.

Non è prevista la partecipazione dei rappresentanti dei genitori nella seduta per il carattere valutativo della stessa.

Si allega un estratto della normativa vigente in materia di valutazione degli esiti di apprendimento. Si precisa che tale normativa comprende oltre al recente D.Lgs. 62/2017 anche il D.P.R. 122/2009, il quale rimane in vigore solo per la parte non modificata dal D. Lgs. 62/2017, a causa del criterio cronologico per l'antinomia delle fonti del diritto.

I docenti di potenziamento sono invitati a partecipare ai consigli di interclasse per fornire eventuali pareri di supporto alla valutazione.

Calendario mese di Febbraio – Scuola Primaria

Caccuri

Martedì 04 Febbraio dalle ore 16:30 alle ore 17:00 (classe I solo docenti)
dalle ore 17:00 alle ore 17:30 (classe II solo docenti)
dalle ore 17:30 alle ore 18:00 (classe III solo docenti)
dalle ore 18:00 alle ore 18:30 (classe IV solo docenti)
dalle ore 18:30 alle ore 19:00 (classe V solo docenti)

Cerenzia

Mercoledì 05 Febbraio dalle ore 16:30 alle ore 17:20 (classe I-II-III solo docenti)
dalle ore 17:20 alle ore 17:50 (classe V solo docenti)

Belvedere di Spinello

Giovedì 06 Febbraio dalle ore 16:30 alle ore 17:00 (classe I solo docenti)
dalle ore 17:00 alle ore 17:30 (classe II solo docenti)
dalle ore 17:30 alle ore 18:00 (classe III solo docenti)
dalle ore 18:00 alle ore 18:30 (classe IV solo docenti)
dalle ore 18:30 alle ore 19:00 (classe V solo docenti)

S. Rania

Venerdì 07 Febbraio dalle ore 16:30 alle ore 17:30 (classe I-II-III-IV-V solo docenti)

Castelsilano

Venerdì 07 Febbraio dalle ore 16:30 alle ore 17:00 (classe I solo docenti)
dalle ore 17:00 alle ore 17:40 (classe II-III solo docenti)
dalle ore 17:40 alle ore 18:20 (classe IV-V solo docenti)

Indicazioni per la compilazione dei registri e per le operazioni di scrutinio

Si sottolinea che il quadrimestre si conclude il 31 Gennaio 2020 e che tutte le attività didattiche a partire dal 01 Febbraio 2020 saranno riferite esclusivamente al secondo quadrimestre.

Il registro elettronico di classe e personale sono atti pubblici a valenza giuridica e, pertanto, saranno compilati in ogni loro parte. È rimessa ai singoli Docenti la responsabilità della loro compilazione e controllo prima della chiusura (firme docente, argomenti e attività didattici svolti, valutazioni, note disciplinari, assenze, giustificazioni assenze, ritardi e uscite anticipate alunni, ecc.).

Tutti i docenti dovranno inserire entro sabato 01 Febbraio 2020 le proprie proposte di voto per ciascuna materia di insegnamento per ogni singola classe presso cui si presta servizio. I docenti avranno cura di verificare anche la correttezza del numero di assenze risultanti sul registro elettronico. Per le valutazioni disciplinari insufficienti si dovranno suggerire le modalità (studio individuale, pausa didattica, recupero in itinere, ecc.) in sede di collegio.

Il coordinatore di classe, altresì, provvederà in data 03 Febbraio 2020 a verificare la completezza dei dati inseriti nel registro e a comunicare ai docenti interessati eventuali integrazioni da apportare, le quali dovranno essere perfezionate in giornata al fine di evitare disguidi e rallentamenti durante le operazioni di scrutinio.

Il voto e/o il giudizio di comportamento verrà definito collegialmente dal consiglio, utilizzando le griglie e gli strumenti definiti a livello di Istituzione scolastica ed inseriti, ove disponibili, nel registro elettronico Nuvola.

Per la verbalizzazione della seduta il segretario verbalizzante si potrà avvalere degli strumenti disponibili sul registro elettronico Nuvola e del supporto operativo del coordinatore di classe.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Domenico De Luca

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs. 39/93)