

Aggiornamento DVR COVID-19

L'Istituto Comprensivo "C.Simonetta" di Caccuri, stante le recenti situazioni di pericolo per la salute determinate dalla diffusione della malattia a diffusione respiratoria denominata COVID-19, ed in conformità con l'evolversi delle recenti disposizioni legislative, intende adottare tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus negli ambienti di lavoro, integrando il Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.), e specificando tutte le misure di sicurezza che devono essere messe in atto dai propri dipendenti su indicazione del Datore di Lavoro.

A tale proposito, con prot. 1584 del 17 Marzo 2020 il D.S. ha emanato un dispositivo recante oggetto: *Integrazione disposizioni dirigenziali per il tutto il personale e per l'utenza per D.L. Cura Italia "organizzazione del lavoro agile e definizione delle attività amministrative in presenza indifferibili, a partire dal 18 Marzo 2020"*. La stesura del presente documento, che integra il D.V.R. dell'Istituto aggiornato con **Prot.9079 A/13 DEL 30/10/2019**, è quello di rendere la scuola un luogo di lavoro in cui i lavoratori possano svolgere in salute e sicurezza le proprie attività lavorative. Di seguito le misure da adottare per il contrasto della diffusione della pandemia da COVID-19. Per la stesura del presente documento si è tenuto conto dell'emanazione delle leggi Nazionali, Regionali, nonché eventuali ordinanze dei Sindaci dei Comuni di Belvedere, Caccuri, Cerenzia e Castelsilano.

Il Dirigente Scolastico dando attuazione alla nota prot. n. 392 del 18-3-2020 del Ministero dell'Istruzione che conferma quanto disposto dall'art. 87 del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020, secondo il quale occorre privilegiare il lavoro agile, come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa in tutte le pubbliche amministrazioni, ha limitato pertanto la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro. Nel Dispositivo del D.S. vengono date precise disposizioni per l'accesso eventuale negli uffici amministrativi, di seguito uno stralcio: *[a partire dalla data odierna e fino al 03 Aprile 2020, con possibilità di proroga successiva, mediante turnazione proposta dal DSGA, la presenza giornaliera di **n.1 unità** di segreteria amministrativa e **n.1 unità** di collaboratori scolastici in presenza per la sede di Caccuri, che si effettua nei soli giorni di lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 08:00 alle ore 13:00, solo ed esclusivamente nei casi in cui siano necessarie attività in presenza. Risulta in tutti i casi preferibile il lavoro a distanza, nei quali casi è sufficiente la comunicazione del personale interessato con le modalità già definite con precedente comunicazione. I collaboratori scolastici **non** hanno l'obbligo di permanenza nella sede scolastica qualora non ci siano attività di pulizia, controllo, assistenza, apertura e chiusura dei locali da svolgere. Nei giorni di mercoledì e sabato si dispone la chiusura degli uffici per pulizia e sanificazione degli stessi con prodotti a base di **alcool e/o cloro***. I collaboratori scolastici prestano la presenza in tali giorni solo per il tempo necessario allo svolgimento delle pulizie suddette. Permangono n.3 unità di collaboratori scolastici **in sola reperibilità** per eventuali esigenze di urgenza per le sedi di Belvedere di Spinello, Castelsilano e Cerenzia. L'esonero dei collaboratori scolastici si effettua successivamente alla fruizione delle ferie dell'anno precedente. Le attività didattiche sono predisposte ed organizzate dal Dirigente Scolastico in modalità a distanza, al fine di tutelare il diritto all'istruzione (art. n. 34 della Costituzione) degli studenti con la collaborazione dei docenti che siano in possesso dei requisiti,*

*dei mezzi e degli strumenti idonei a favorire il contatto umano e professionale con gli alunni. Per gli alunni è in fase di predisposizione la richiesta di devices da concedere in comodato d'uso gratuito, limitatamente alle risorse strumentali che verranno messe a disposizione della scuola nelle more dell'implementazione richiamata dal Decreto Legge del 16 Marzo 2020. **Il ricevimento al pubblico rimane sospeso. Per ogni richiesta è possibile inviare una E-mail all'indirizzo KRIC821002@istruzione.it oppure telefonare al numero 0984.998075]***

***Misure di protezione individuale, quali dispositivi di protezione individuale**

- **Informazioni generali:** Deve essere condotta e documentata una valutazione del rischio in ogni area di lavoro per valutare il rischio correlato all'uso del prodotto e per selezionare i DPI idonei. Devono essere considerate le seguenti raccomandazioni. Tenere un autorespiratore pronto per l'uso in caso di emergenza Tenere indumenti protettivi adatti pronti per l'uso in caso di emergenza. I DPI devono essere selezionati in base alla mansione che deve essere svolta ed ai rischi coinvolti. Proteggere gli occhi, la faccia e la pelle dal contatto col prodotto. Riferirsi alle leggi locali per le restrizioni di emissione in atmosfera. Vedere sezione 13 per i metodi specifici per il trattamento delle perdite di gas.
- **Protezioni per gli occhi/il volto:** Devono essere usate protezioni oculari, occhiali o maschere facciali, secondo EN166, per evitare l'esposizione agli schizzi di liquido. Occhiali protettivi secondo EN 166 quando si usano gas. Linee guida: EN 166 Protezione per gli occhi.
- **Protezione della pelle Protezione delle Mani:** Indossare guanti da lavoro durante la movimentazione dei carichi. Linee guida: EN 388 Guanti protettivi per rischio meccanico. Quando si maneggiano prodotti chimici, devono essere indossati guanti resistenti alle sostanze chimiche, secondo la direttiva EN 374, se l'analisi del rischio indica che è necessario.

Linee guida: EN 374-1/2/3 Guanti protettivi per agenti chimici e microorganismi

Per uso a breve termine:

Materiale: Gomma cloroprene.

Tempo di penetrazione: > 30 min

Spessore del guanto: 0,4 mm

Per uso a lungo termine:

Materiale: Fluoroelastomero.

Tempo di penetrazione: > 480 min

Spessore del guanto: 0,7 mm

- **Dispositivo di protezione del corpo:** Nessuna precauzione particolare.
- **Altro:** Indossare scarpe antinfortunistiche durante la movimentazione dei carichi. Linee guida: EN ISO 20345 Personal protective equipment - Safety footwear.
- **Protezione respiratoria:** Deve essere fatto riferimento allo Standard Europeo EN 689 per i metodi di valutazione dell'esposizione da inalazione di agenti chimici, ed alle guide nazionali per i metodi di determinazione delle sostanze pericolose. La scelta del dispositivo di protezione respiratoria (RPD) deve essere basata su livelli di esposizione conosciuti o stimati, sui pericoli del prodotto e sui limiti di sicurezza per il lavoro del RPD selezionato.
Materiale: Filtro B

Linee guida: EN 14387: Dispositivi di protezione respiratoria. Filtri di gas e filtri combinati. Requisiti, test, marcatura.

Linee guida: EN 136: Dispositivi di protezione respiratoria. Maschera di protezione facciale. Requisiti, test, marcatura..

La procedura per l'ingresso del personale sopra citato all'interno della scuola, così come prescritto dal protocollo siglato il 14 marzo tra Governo, sindacati e impres per tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori dal possibile contagio da nuovo coronavirus e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro. Il protocollo è stato integrato il 24 aprile ed è inserito come [allegato 6](#) nel [DPCM 26 aprile 2020](#). è stato integrato il 24 aprile ed è inserito come [allegato 6](#) nel [DPCM 26 aprile 2020](#).

1. CONTROLLO DELLA TEMPERATURA CORPOREA il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro dovrà autonomamente effettuare un controllo della propria temperatura corporea; tale controllo potrebbe infatti essere anche attivato da altri preposti (es. forze dell'Ordine). Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni. Il datore di lavoro informa preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso nella scuola, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi alla COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS2. Per questi casi si fa riferimento al D.L. n. 6 del 23 febbraio 2020, art. 1, lett. h) e i).

2. PULIZIA E SANIFICAZIONE NELLA SCUOLA La scuola assicura la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e solo quando vi è la presenza del collaboratore scolastico. È inoltre garantita, durante la presenza del collaboratore scolastico, la pulizia e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con disinfettanti, igienizzanti e detergenti che abbiano le seguenti caratteristiche: acqua e sapone e/o alcol etilico 75% e/o ipoclorito di sodio 0,5%, impiegando sempre guanti e mascherina. terminate le pulizie, i guanti non vanno riusati una seconda volta e vanno gettati nei rifiuti indifferenziati (Comunicato I.S.S. del 16 marzo 2020).

3. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani. Il lavaggio deve avvenire poco prima di aprire la porta con le chiavi, impiegando con soluzioni/gel a base alcolica. Non appena si è entrati nell'ambiente di lavoro utilizzare i prodotti come soluzioni/gel a base alcolica messi a disposizione dalla scuola appena sarà possibile o in alternativa acqua e sapone e, durante la giornata, con una certa frequenza, lavarsi le mani usando acqua e sapone per una durata di almeno 60 secondi. Evitare di toccarsi occhi e bocca con le dita. L'OMS invita alla preparazione del liquido detergente secondo quanto segue: <https://www.who.int/gpsc/5may/Guide to Local Production.pdf>

4. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.) L'uso dei D.P.I. quali guanti e mascherine, aiuta a prevenire le infezioni ma solo a determinate condizioni. Diversamente, il D.P.I. può diventare un veicolo di contagio ed inoltre un abuso determina uno spreco in una situazione di già difficile reperibilità. L'uso dei guanti durante il lavoro è individuato dall'I.S.S. (Comunicato IIS del 16 marzo 2020) solo per certe categorie di lavoratori: addetti alla pulizia, alla ristorazione o al commercio di alimenti; e sono indispensabili nel caso di assistenza ospedaliera o domiciliare a

malati. Pertanto, ciascun addetto alla pulizia e sanificazione della scuola deve utilizzare un paio di guanti del tipo usa e getta. Ferme restando le considerazioni sull’abuso dei D.P.I., è fatto obbligo, quale essere considerata misura di prevenzione, di indossare la mascherina per la protezione delle vie aeree, attraverso la copertura di naso e bocca, che può essere di tipo “chirurgico” o di tipo “di comunità”, oltre ai D.P.I. noti con le sigle FFP2 e FFP3, di propria dotazione o che, in alternativa, viene messa a disposizione nelle pertinenze di ingresso della scuola e degli uffici di segreteria. Occorre sempre e comunque mantenere una distanza interpersonale maggiore di un metro.

5. GESTIONE SPAZI COMUNI L’accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all’interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone che li occupano e l’impiego di mascherine.

6. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE Gli spostamenti all’interno dell’edificio devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni fornite. Non sono consentite le riunioni in presenza. Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati; è comunque possibile effettuare meeting e formazione a distanza in modalità in smart working.

7. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA NELLA SCUOLA Nel caso in cui una persona presente al lavoro a scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all’ufficio del personale, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell’autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali, la scuola procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per la COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute. La scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali “contatti stretti” di una persona presente a scuola che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel caso in cui dovesse verificarsi l’evento, in misura precauzionale il D.S. provvederà all’interdizione dei locali fino all’avvenuta sanificazione straordinaria dei medesimi, ovvero al riscontro che la persona sintomatica è risultata negativa ai tamponi (Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22 febbraio 2020). Inoltre, nel caso in cui si dovesse verificare l’evento, la sanificazione e decontaminazione spetta a personale formato specificatamente, con determinate procedure, e provvisto di idoneo materiale/attrezzature/D.P.I.

Il presente documento, redatto con la partecipazione del R.S.P.P. prof. Antonio Paletta viene affisso all’albo on-line e pubblicato sul sito della scuola <https://icsimonettacaccuri.edu.it/>. Dello stesso è stata data informazione al RLS e al DSGA.

Data

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Domenico De Luca