



	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO "CICCO SIMONETTA"</b> <b>SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO</b> <b>Caccuri, Cerenzia, Castelsilano, Belvedere di Spinello</b> Via G. Dardani, 20 CACCURI (KR) – Tel. 0984.998075 – Fax 0984.998907 <b>KRIC821002@istruzione.it <a href="http://www.icsimonettacaccuri.edu.it">www.icsimonettacaccuri.edu.it</a></b></p>	
--	---	--

**OGGETTO:** *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”*”

**DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO DI INCARICO A SVOLGERE  
L’ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA**

**PROGETTO: 10.8.6A-FESRPN-CL-2020-70**  
**CODICE CUP: F22G20000880007**

**TITOLO: Acquisto di strumentazioni informatiche per la didattica a distanza  
e per un successivo riutilizzo**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018. “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4878 del 17.04.2020 “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

**VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/10442 del 05/05/2020 di autorizzazione progetto: Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

**Firmato digitalmente da DOMENICO DE LUCA**

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento Prot. N. 2452 del 25/05/2020, con il quale è stato assunto nel Programma Annuale il progetto, per un importo di € 13.000,00;

**VISTO** Il Regolamento di Istituto;

**VISTE** le “Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei 2014-2020”;

**VISTE** le delibere degli organi collegiali relative al progetto Smart Class dal titolo Acquisto di strumentazioni informatiche per la didattica a distanza e per un successivo riutilizzo - CODICE CUP: **F22G20000880007**;

**VERIFICATA** la disponibilità del DSGA Rosario Aiello;

**RITENUTO** la figura della DSGA possa attendere a tale funzione;

**CONSIDERATO** che il progetto dovrà concludersi entro il 30/09/2020;

### **INCARICA**

di conferire al DSGA Rosario Aiello, in virtù del ruolo ricoperto, l’incarico di svolgere l’attività amministrativa, finanziaria e contabile relativa al progetto FESR PON realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo- Avviso 4878 del 17/04/2020-Asse 12, Obiettivo Specifico 10.8 Azione 10.8.6 TITOLO: Acquisto di strumentazioni informatiche per la didattica a distanza e per un successivo riutilizzo - CODICE CUP: **F22G20000880007**.

Il DSGA è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile. Il DSGA durante l’espletamento dell’incarico dovrà coordinare e/o eseguire:

- gli atti amministrativo contabili;
- i pagamenti inerenti alle attività dei piani integrati;
- gli adempimenti contributivi e fiscali; • l'aggiornamento dei documenti contabili;
- la predisposizione degli atti relativi agli acquisti ed agli incarichi;
- le attività di predisposizione e gestione di avvisi di reclutamento;
- l'aggiornamento della piattaforma SIF2020 e GPU;
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione dei Pon, per la parte contabile;
- collaborare con il Progettista ed il Dirigente nelle attività loro demandate.

Il DSGA, per le prestazioni oggetto del presente incarico, sarà compensato come di seguito specificato: importo orario di € 18,50, lordo dipendente, commisurato alle ore extra orario effettivamente prestate, per massime 14 ore. Il compenso previsto per l’attività è di € 343,98 (trecentoquarantatre/98) lordo Stato pari ad ore 14 ad € 18,50 lordo dipendente ed a € 24,57 lordo stato - tabella 5 del CCNL di categoria per attività aggiuntive - ritenute a carico dello Stato.

La durata dell’incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione del progetto medesimo. Il compenso spettante sarà corrisposto a conclusione del progetto, dietro effettiva disponibilità, da parte dell’I.C., dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Domenico De Luca**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**Firmato digitalmente da DOMENICO DE LUCA**