

| | | |
|---|--|---|
|  <p>Logo of Istituto Comprensivo Simonetta, featuring a tree and a building.</p> |  <p>Logos of Ufficio Scolastico Regionale, Istituto Comprensivo Simonetta, and European Union.</p> <p>ISTITUTO COMPrensIVO "CICCO SIMONETTA" SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA DI I GRADO Caccuri, Cerenzia, Castelsilano, Belvedere di Spinello</p> <p>Via G. Dardani, 20 CACCURI (KR) Tel. 0984.998075 KRIC821002@istruzione.it www.icsimonettacaccuri.edu.it</p> |  <p>Statue of Cicco Simonetta.</p> |
|---|--|---|

Prot.n. (40-bis, 41, 47 57-bis e 71 del CAD D.Lgs n 82 del 2005)

Caccuri-KR 10 /06/2021

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI CONTAGIO COVID-19 SVOLGIMENTO ESAMI DI STATO

a.s. 2020-2021

PREMESSA

Considerata la situazione di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative vigenti relative all'espletamento dell'esame di stato, in presenza, limitatamente agli Istituti secondari di primo grado, e considerata la necessità di predisporre indicazioni per un corretto e sereno svolgimento, in sicurezza, dello stesso, sono state codificate le procedure interne all'Istituto Comprensivo "CICCO SIMONETTA" CACCURI, volte alla programmazione delle misure organizzative relative alla gestione degli spazi, ad un adeguato distanziamento, e alle procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti, nel rispetto del Documento Tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di primo grado pubblicato il 18/09/2020.

Vista la OM n.52 del 3 marzo 2021 in cui definiscono le modalità di svolgimento dell'Esame di Stato 2021 e il Protocollo d'Intesa Linee Operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2020/2021 tra MIUR e parti sociali del 21/05/2021 Prot n. AOGBAMI ATTI del Ministro. R. 0000014 del 21-05/2021;

Sentiti il Medico Competente, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e il Comitato Covid per applicazione procedure legate all'emergenza COVID-19, è stato predisposto il seguente protocollo di sicurezza interno al fine di disciplinare tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate per lo svolgimento di tutte le operazioni in sicurezza.

OBIETTIVO DEL PIANO

Obiettivo del presente piano è rendere l'Istituto Comprensivo "CICCO SIMONETTA" CACCURI un luogo sicuro dove svolgere in serenità gli esami conclusivi di stato per l'anno scolastico 2020/2021. A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

RIFERIMENTI NORMATIVI

OM n.52 del 3 marzo 2021 in cui definiscono le modalità di svolgimento dell'Esame di Stato 2021;

- Documento Tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di primo grado
- Protocollo d'Intesa Linee Operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2020/2021 tra MIUR e parti sociali
- [Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18](#)
- [Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 14 marzo 2020](#)
- [DPCM 11 marzo 2020](#)
- [Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6](#)
- [DPCM 10 aprile 2020](#)
- [DPCM 26 aprile 2020 con nuovo protocollo condiviso del 24 aprile 2020](#)

MISURE DI PULIZIA E DI IGIENIZZAZIONE

I **Collaboratori Scolastici** assicureranno una pulizia approfondita dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi ingresso, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare per gli esami, secondo il calendario predisposto dal DSGA.

Nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, ecc..

La pulizia dei locali impegnati per gli esami deve essere effettuata prima dell'inizio delle attività della Commissione, alla fine di ogni colloquio e al termine della sessione di lavoro quotidiana della Commissione.

Prima del 14 giugno 2021, inizio delle attività delle Commissioni, sarà effettuata l'igienizzazione dei locali utilizzati per lo svolgimento degli esami e degli Uffici di Segreteria.

I rifiuti rappresentati da DPI (mascherine, guanti etc) utilizzati come prevenzione al contagio da COVID -19 e i fazzoletti di carta devono essere assimilati agli urbani ed in particolare devono essere conferiti al gestore del servizio nella frazione di rifiuti indifferenziati. L'Istituto Superiore di Sanità raccomanda di porre tali rifiuti nell'indifferenziato utilizzando almeno due sacchetti uno dentro l'altro e chiudendoli utilizzando guanti monouso.

MISURE ORGANIZZATIVE

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame.

I locali previsti per lo svolgimento degli Esami di Stato sono:

- **CACCURI – AULA MENSA e/o aula al P1° (classe 2[^] secondaria)**
- **CERENZIA - AULA MENSA**
- **CASTELSILANO – AULA MENSA**
- **BELVEDERE DI SPINELLO – AULA MENSA e/o palestra**

GLI INGRESSI PER I RISPETTIVI AMBIENTI :

Saranno scaglionati con il rispetto della distanza sociale.

Nessun studente/docente è autorizzato ad entrare o a muoversi negli altri ambienti scolastici. Solo su appuntamento si potrà accedere agli uffici di segreteria, uno alla volta, attraverso l'ingresso principale.

Gli ingressi degli ambienti destinati agli esami rimarranno sempre aperti durante la prova d'esame. L'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione deve garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – **non inferiore a 2 metri**; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino: i commissari e i candidati troveranno il posto già contrassegnato.

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina UNICAMENTE DI TIPO CHIRURGICO fornita dalla scuola o mascherina FFP2 certificata non fornita dalla scuola.

I Candidati saranno convocati secondo un calendario e una scansione oraria predefinita predisposto dal Presidente di Commissione. Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, il candidato dovrà presentarsi a scuola solo 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova senza sostare in alcun ambiente scolastico (tale divieto è esteso anche ai cortili).

Il calendario di convocazione sarà comunicato preventivamente, con mail al candidato e tramite sito internet della scuola.

Il candidato potrà essere **accompagnato da max UNA persona preventivamente registrata tramite apposito modulo fornito dalla scuola.**

All'ingresso della scuola viene eseguita la rilevazione della temperatura corporea.

All'atto della presentazione a scuola ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dai successivi artt.75 e 76, in caso di false dichiarazioni attestante:

- 1.l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- 2.di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- 3.di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dai successivi artt.75 e 76, in caso di false dichiarazioni:

1. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
2. di non essere stato a contatto con persone positive al COVID-19, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
3. di accettare di sottoporsi alla misura a distanza della temperatura corporea prima dell'accesso a scuola, consapevole del fatto che nel caso di valore superiore ai 37.5°C l'accesso sarà impedito ed il valore misurato sarà annotato e comunicato dalla scuola alle competenti autorità sanitarie;
4. di informare tempestivamente l'istituzione scolastica qualora venga a conoscenza di eventuali sopravvenute problematiche in merito alle predette dichiarazioni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione on line se nelle capacità o di recupero nelle forme previste dalle norme vigenti..

Nel caso in cui anche per il docente sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di un collegamento on line nelle forme previste dalle norme vigenti per garantire lo svolgimento degli Esami.

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o FFP2 certificata .

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

Tutto il personale docente e non docente, negli spazi comuni, **deve indossare la mascherina** chirurgica o FFP2 certificata .

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovranno procedere all'igienizzazione delle mani. Ogni candidato, accompagnatore o commissario deve igienizzarsi le mani ad ogni ingresso, ove sarà posizionato un apposito dispenser.

Pertanto NON è obbligatorio l'uso di guanti all'interno del locale.

In prossimità della portineria della scuola è previsto il locale dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e/o febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà **dichiarare**:

1. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
2. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
3. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni

Nel caso in cui per un componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso sarà sostituito secondo le norme generali vigenti.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche delle mani, del distanziamento, dell'uso della mascherina e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie, personale docente e ATA nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

INDICAZIONI PER I CANDIDATI CON DISABILITÀ'

Qualora la commissione consenta la presenza di docenti di sostegno ed eventuali assistenti anche loro dovranno rispettare tutte le indicazioni e le prescrizioni fornite per i membri della commissione.

Per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

AMBIENTE DEDICATO ALL'ACCOGLIENZA E ALL'ISOLAMENTO

E' previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. La persona verrà dotata immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato:

1. nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).
2. nel Decreto Legge "Rilancio Italia" del 13 maggio 2020, art 88.

L'individuazione dei lavoratori "fragili" può essere effettuata anche dal medico di base, qualora non sia possibile ricorrere al medico competente o ai servizi ASL.

INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato entro 10 gg antecedenti l'inizio delle prove d'esame.

ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI E MISURE DI PREVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME

All'interno dell'Istituto scolastico saranno previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "ingresso" e "uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita.

| PERSONALE ATA | | | |
|-------------------------------------|---|---|------------|
| Chi | Azione | Quando | DPI |
| Collaboratore ingresso | Consegna/ritiro modulo | Ad ogni ingresso | Mascherina |
| | autocertificazione | | Guanti |
| Collaboratore di commissione | Preparazione ambienti per orale. Seguire le indicazioni riguardo alla disposizione dei banchi. Far si che sia | Dopo ogni modifica | Mascherina |
| | mantenuto il distanziamento tra i presenti di almeno due metri | dell'assetto delle classi | Guanti |
| Collaboratore di commissione | Pulizia aule | Dopo l'esposizione di ogni candidato con particolare attenzione alle superfici più | Mascherina |
| | | toccate del banco, del pc, della LIM e di ogni altro strumento eventualmente utilizzato | Guanti |
| | | | Visiera |

| Chi | Azione | Quando | DPI |
|-------------------------------|------------------------|--|--------------------------------|
| Presidente/commissario | Preparazione documenti | Inizio orali | Mascherina Igienizzate mani |
| Presidente/commissario | Assistenza orali | Durante orali candidati | Mascherina |
| Presidente/commissario | Altre operazioni | Durante i momenti in cui non si svolgono gli orali | Igienizzate mani |

I DPI saranno forniti dall'Commissione

dell'Istituzione Scolastica.

Guanti

CANDIDATO

| Chi | Azione | Quando | DPI |
|-----------------------------------|--|------------------------------|---|
| Candidato e accompagnatori | Compilare autodichiarazione | Ingresso scuola | Mascherina Chirurgica o di comunità |
| Candidato e accompagnatori | Seguire indicazioni planimetrie e cartelli | Prima del colloquio di esame | Mascherina Chirurgica o di comunità |
| Candidato e accompagnatori | Svolgimento della prova | Durante gli orali | Mascherina Chirurgica o di comunità/senza mascherina |
| Candidato e accompagnatori | Abbandono ambiente scolastico | Dopo orale | Mascherina Chirurgica o di comunità |

DPI saranno forniti dall'Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Pasquale SUCCURRO

*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse
D.lgs.7 marzo 2005, n. 82, e D.lgs. 13 dicembre 2017 n. 217*

ALLEGATO 1
Al Dirigente scolastico
Dell'I.C. "Cicco Simonetta" CACCURI

AUTODICHIARAZIONE
Insussistenza causa ostativa per l'ingresso nel plesso dell'IC Simonetta Caccuri
- per assistere alla Prova Orale degli Esami di Stato del Primo Ciclo

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita __ / __ / ____

C. F. _____ Cell. _____

Documento di riconoscimento _____ N. _____

Rilasciato da: _____ Valido sino al __ / __ / ____

In qualità di testimone alla prova orale dell'Esame di Stato del Primo Ciclo del/della candidata/o

Cognome _____ Nome _____ Classe 3^a sez.

_____ al primo accesso presso l'I.C. Simonetta CACCURI

DICHIARA

- *ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dai successivi artt.75 e 76, in caso di false dichiarazioni:*
- *di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;*
- *di non essere stato a contatto con persone positive al COVID-19, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;*
- *di accettare di sottoporsi alla misura a distanza della temperatura corporea prima dell'accesso a scuola, consapevole del fatto che nel caso di valore superiore ai 37.5°C l'accesso sarà impedito ed il valore misurato sarà annotato e comunicato dalla scuola alle competenti autorità sanitarie;*
- *di informare tempestivamente l'istituzione scolastica qualora venga a conoscenza di eventuali sopravvenute problematiche in merito alle predette dichiarazioni.*

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS Cov2.

Caccuri li _____

Firma leggibile

Il presente Documento è parte integrante del Protocollo Covid-19 n. 01 del 18-09-2021 e s.m& i.