



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "C. SIMONETTA"
con Sez. Associate -Belvedere di Spinello- Castelsilano –Cerenzia
TEL. 0984/998075 Fax 0984/998907-E-mail:kric821002@istruzione.it
Cod. fisc. N. 91021260798 Cod. Mecc. KRIC821002
Via G. Dardani,20 - 88833 CACCURI (KR)

Con L'Europa, investiamo nel vostro futuro
Programma Operativo Nazionale
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020
Avviso: 2669 del 03/03/2017 - FSE -Pensiero computazionale e cittadinanza digitale
Cod. Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-358
"@ulaDigit@le"
CUP: F28H18000580007

**AL SITO WEB DELLA SCUOLA
AGLI ATTI**

OGGETTO:Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2. Sotto azione 10.2.2A "Competenze di base". Autorizzazione progetto codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-358 nota prot. n. AOODGEFID/28246 del 30/10/2018;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2. Sotto azione 10.2.2A "Competenze di base". Autorizzazione progetto codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-358 nota prot. n. AOODGEFID/28246 del 30/10/2018;

VISTO l'avviso pubblico 2669 del 03/03/2017 - FSE -Pensiero computazionale e cittadinanza digitale Obiettivo specifico 10.2. azione 10.2.2A;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti (N.1 del 04/09/2019) e del Consiglio di Istituto (N. 3 del 10/09/2019) per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;

PRESO ATTO della nota del MIUR Prot. AOODGEFID/28246 del 30/10/2018 di formale autorizzazione del progetto;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

VISTE le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

VISTO il piano di gestione (verbale n. 1 GOP prot. 9256 del 05.11.2019);

CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto Progetto è necessario reperire personale per ricoprire incarichi riferiti all' Area Organizzativa Gestionale

DISPONE l'apertura dei termini per la presentazione delle domande di disponibilità del personale ATA (Assistenti amministrativi e Collaboratori scolastici), in servizio presso questa istituzione scolastica, per incarichi di supporto alla realizzazione dei seguenti 5 Moduli previsti dal suddetto Progetto PON, rivolti agli alunni interni, per l'anno scolastico 2019/2020.

ISTITUTO COMPRENSIVO "CICCO SIMONETTA" CACCURI - sez. Associate Cerenzia – Castelsilano – Belvedere di Spinello Via G. Dardani N° 20 – CACCURI (KR) - Tel. 0984-998075 Fax 0984/998907 mail:kric821002@istruzione.it- Cod. fisc. N.91021260798 - 88833 CACCURI(KR)

**KRIC821002 - ALBO PRETORIO - 0000389 - 07/12/2019 - A1 – ALTRO - U
KRIC821002 - REGISTRO PROTOCOLLO n. 004 DICEMBRE 2019 UC24b - Progetti ministeri - U**



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MODULO	TITOLO	ORE	TIPOLOGIA DI PROPOSTA
1	Coding con scratch	30 ore	Il modulo è rivolto agli alunni della Scuola Primaria di Belvedere Spinello. Scratch è un linguaggio e un ambiente di sviluppo nato al MIT Media Lab con l'obiettivo di insegnare i fondamenti della programmazione a bambini o utenti alle prime armi, favorendo l'assimilazione dei principali concetti informatici e del pensiero creativo tipico di un buon programmatore. L'apprendimento avviene attraverso un approccio visuale - con una semplice interfaccia "drag and drop" - che ben si adatta a progetti pedagogici.
2	Conoscere internet	30 ore	Il modulo è rivolto agli alunni della scuola di Primo Grado di Belvedere. Il modulo mira a far conoscere Internet con i suoi vantaggi e suoi rischi.
3	La programmazione: elementi di pseudolinguaggio 1	30 ore	Il modulo è rivolto agli alunni della scuola Primaria di Belvedere. Il modulo si basa sullo studio dello pseudolinguaggio ed ha come obiettivo principale imparare ad esprimere algoritmi usando le principali strutture semantiche comuni alla maggior parte dei linguaggi di programmazione, senza entrare nei dettagli dei linguaggi specifici.
4	La programmazione: elementi di pseudolinguaggio 2	30 ore	Il modulo è rivolto agli alunni della scuola di Primo Grado di Caccuri. Il modulo si basa sullo studio dello pseudolinguaggio ed ha come obiettivo principale imparare ad esprimere algoritmi usando le principali strutture semantiche comuni alla maggior parte dei linguaggi di programmazione, senza entrare nei dettagli dei linguaggi specifici.
5	Problemsolving	30 ore	Il modulo è rivolto agli alunni della scuola Primaria di Caccuri. Il metodo della didattica per problemi (Problemsolving) consente agli allievi di apprendere a risolvere, con gradualità, problemi sempre più complessi in modo che lo studente acquisisca abilità cognitive di livello elevato.

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico, nella sede dell'Istituto e nelle località indicate nei vari moduli, prioritariamente di sabato (dalle ore 09.00 alle ore 12.00) e nei giorni di apertura pomeridiana della scuola, presumibilmente nel periodo da Gennaio 2020 a Giugno 2020. Per i profili di assistente amministrativo per la gestione dei progetti sulla piattaforma on-line del Ministero, dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Impegno orario totale presunto

PROFILO	MONTE ORE
Collaboratori Scolastici	150
Assistente Amministrativo	50

Funzioni nei Progetti PON

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo Operativo di Progetto. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definiti dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ed in particolare:

I collaboratori scolastici dovranno:

garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti; accogliere e sorvegliare i corsisti; tenere puliti i locali; collaborare con gli esperti e i tutor d'aula; reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiale didattici e di consumo) e svolgere ogni altra attività connessa al profilo che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON; firmare il registro di presenza in entrata e in uscita; seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Progetto.

Il personale amministrativo dovrà per ogni modulo assegnato:

Supportare il DSGA e la figura di Supporto Operativo del piano nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa- Gestionale del Progetto come gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014- 2020" tutto il materiale contabile di propria competenza, inclusi gli adempimenti telematici -funzione Rend.-Cert del SIDI- MIUR, gestire il protocollo; redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo le Disposizioni PON; custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Modulo; raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto; riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Progetto e prodotto dagli attori coinvolti o richiedere e trasmettere documenti; seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Progetto; gestire e custodire il materiale di consumo.

ISTITUTO COMPRENSIVO "CICCO SIMONETTA" CACCURI - sez. Associate Cerenzia – Castelsilano – Belvedere di Spinello Via G. Dardani N° 20 – CACCURI (KR) - Tel. 0984-998075 Fax 0984/998907 mail:kric821002@istruzione.it- Cod. fisc. N.91021260798 - 88833 CACCURI(KR)

KRIC821002 - ALBO PRETORIO - 0000389 - 07/12/2019 - A1 – ALTRO - U
KRIC821002 - REGISTRO PROTOCOLLO n. 004 DICEMBRE 2019 UC24b - Progetti ministeri - U



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti al ruolo amministrativo e al ruolo di collaboratore scolastico potranno presentare la propria candidatura, redatta sul modello allegato e corredata del curriculum vitae modello europeo, entro le ore 13.00 del giorno 13 Dicembre 2019, presso l'Ufficio Protocollo della segreteria amministrativa della scuola.

CRITERI DI RECLUTAMENTO

N.		Assistenti amministrativi – Collaboratori Scolastici
1.	Disponibilità espressa per iscritto	
2.	Anni di servizio	Punti 1 per ogni anno

PUBBLICAZIONE RISULTATI

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola, diverrà definitiva, in assenza di reclami (da produrre entro 5 giorni dalla pubblicazione), il decimo giorno dalla data della sua pubblicazione e avrà valore di notifica agli interessati. Il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi e alla stipula dei contratti di prestazione d'opera per il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito. Qualora non vi siano domande tali da consentire una comparazione dei curricula si procederà all'assegnazione comunque, previa accertamento delle competenze e come da bando.

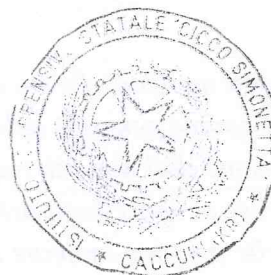
COMPENSI

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola/Manuale del FSE, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO

AREA A	Collaboratori Scolastici	€ 12,50
AREA B	Assistenti Amministrativi	€ 14,50

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore. Il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga. Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Domenico DE LUCA)

ISTITUTO COMPRESIVO "CICCO SIMONETTA" CACCURI - sez. Associate Cerenzia – Castelsilano – Belvedere di Spinello Via G. Dardani N° 20 – CACCURI (KR) - Tel. 0984-998075 Fax 0984/998907 mail:kric821002@istruzione.it- Cod. fisc. N.91021260798 - 88833 CACCURI(KR)

KRIC821002 - ALBO PRETORIO - 0000389 - 07/12/2019 - A1 – ALTRO - U
KRIC821002 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010389/2019 UC24b - Progetti ministeri - U



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a, nato/a (Prov),
il, C.F.....
residente a, in.....
n.c., n. cellulare,
email....., pec

CHIEDE

alla SV di partecipare, in qualità di:

- Collaboratore Scolastico
- Assistente Amministrativo

Alla selezione di cui al bando in oggetto: PON 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-358“@uladigit@le”

A tal fine, DICHIARA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000, a conoscenza del disposto dell'art.76 dello stesso DPR, che testualmente recita:

Art. 76 - Norme penali.

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 (certificazione) e 47 (notorietà) e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2 (impedimento temporaneo) sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1,2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte. ferma restando, a norma del disposto dell'art. 75, dello stesso D.P.R. n. 445/2000, nel caso di dichiarazione



ISTITUTO COMPRENSIVO "CICCO SIMONETTA" CACCURI - sez. Associate Cerenzia – Castelsilano – Belvedere di Spinello Via G. Dardani N° 20 – CACCURI (KR) - Tel. 0984-998075 Fax 0984/998907 mail:kric821002@istruzione.it- Cod. fisc. N.91021260798 - 88833 CACCURI(KR)

**KRIC821002 - ALBO PRETORIO - 0000389 - 07/12/2019 - A1 – ALTRO - U
KRIC821002 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010389/2019/UC24b - Progetti ministeri - U**



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

non veritiera, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti e sotto la propria personale responsabilità,

- di essere cittadino italiano,
- di godere dei diritti politici ovvero _____
- di non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero _____
- di non essere stato destituito da pubblico impiego
- di essere in possesso di sana e robusta costituzione,
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego,
- di essere in possesso dei titoli di studio, dei titoli culturali e delle esperienze professionali indicati nel curriculum vitae allegato di impegnarsi a documentare tutta l'attività svolta e ad assolvere i compiti previsti nell'articolato del Bando

- di rendersi disponibile ad adattarsi al calendario stabilito dal Gruppo di Direzione e Coordinamento del Progetto che le informazioni riportate in questa domanda e nell'allegato curriculum vitae, di pagine, sono autentiche.

Acconsente ad eventuali controlli che l'Istituto scolastico possa porre in essere.

Alla presente istanza allega Curriculum vitae in formato secondo allegato B.

Informativa ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

Si allega

Curriculum Vitae;

Fotocopia, ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000, documento _____ n. _____

Rilasciato da _____ il _____

Caccuri, li _____

Firma



PROTOCOLLO DI INTESA

Il presente protocollo di intesa è stato stipulato tra il Ministero della Salute e la Regione Umbria, ai sensi dell'articolo 11 della Costituzione e dell'articolo 117 della Costituzione, per la gestione dei servizi sanitari di base e di cura.

Il presente protocollo di intesa ha lo scopo di definire le modalità di gestione dei servizi sanitari di base e di cura, in modo da garantire la continuità e la qualità delle prestazioni sanitarie.

Il presente protocollo di intesa è stato stipulato in data 07/12/2019, a Roma, presso il Ministero della Salute.

Il presente protocollo di intesa è stato approvato dal Consiglio di Stato in data 07/12/2019.