



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRESIVO "CICCO SIMONETTA"  
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO  
Caccuri, Cerenzia, Castelsilano, Belvedere di Spinello  
Via G. Dardani, 20 CACCURI (KR) Tel. 0984.998075  
[KRIC821002@istruzione.it](mailto:KRIC821002@istruzione.it) - [www.icsimonettacaccuri.edu.it](http://www.icsimonettacaccuri.edu.it)



Con L'Europa, investiamo nel vostro futuro

Programma Operativo Nazionale

"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020

Avviso: 9707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità Anno di riferimento: 2021

Codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-CL-2021-5

Data autorizzazione progetto: 2021-06-04

CUP: F53D21001810001

Alla Prof.ssa Teodora Roberta SELLARO

All'albo

Al sito web- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - PERSONALE

e p.c. al DSGA

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

#### LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001

**PREMESSO CHE** L'Istituto Comprensivo “C. Simonetta” attua percorsi nell'ambito del progetto: Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

**VISTA** la nota di autorizzazione formale dei progetti Prot. AOODGEFID-17647 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblicoprot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volt al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di ESPERTI didattici cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico.

**VISTE** le domande di partecipazione volontaria dei docenti pubblicato sul sito d'istituto in data 13/05/2021, prot. 3775 - con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di ESPERTI in uno dei moduli formativi indicati.

**VISTO** il verbale del Collegio dei Docenti del 16/06/2021, prot. N. 47057°19 avente oggetto: approvazione nomina Esperti in possesso di specifiche competenze per avviso 9707 del 27/04/2021.

Firmato digitalmente da PASQUALE SUCCURRO

KRIC821002 - REGISTRO PROTOCOLLO - 19/06/2021 - C24 - Progettazione scuola - U  
KRIC821002 - ALBO PRETORIO - 0000104 - 19/06/2021 - N3 - DOCENTI - U



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolistica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

### NOMINA LA PROF.SSA TEODORA ROBERTA SELLARO QUALE ESPERTA PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO SPORT "Orienteering"

**Oggetto della prestazione.** La Prof.ssa Teodora Roberta SELLARO si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel modulo "orienteeing" i cui compiti sono elencati nell'All.1.

**Durata della prestazione.** La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 10 Luglio 2021.

#### Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) foglio firma debitamente compilato e firmato
- 2) caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono, come da All.1

**Compiti dell'Esperto.** La prof.ssa Teodora Roberta SELLARO dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto

#### Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La Prof.ssa Teodora Roberta SELLARO, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

*Sellaro Roberta*

Il Dirigente Scolastico  
Ing. Pasquale Succurro

Firmato digitalmente da PASQUALE SUCCURRO

KRIC821002 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004743 - 19/06/2021 - C24 - Progettazione scuola - U  
KRIC821002 - ALBO PRETORIO - 0000104 - 19/06/2021 - N3 - DOCENTI - U





## ALLEGATO 1

### COMPITI ESPERTO

- Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- Predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
- Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso;
- Utilizza una metodologia in linea col bando, *caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing*;
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predispone proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica al DS o suo referente;

#### Sulla piattaforma:

- Completa la propria anagrafica;
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

KRIC821002 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004743 - 19/06/2021 - C24 - Progettazione scola - U  
KRIC821002 - ALBO PRETORIO - 0000104 - 19/06/2021 - N3 - DOCENTI - U

Firmato digitalmente da PASQUALE SUCCURRO