



Prot.n. (40-bis, 41, 47 57-bis e 71 del CAD D.Lgs n 82 del 2005)

Caccuri-KR 02/05/2023

Ai Docenti  
A tutto il Personale  
SEDE  
Al DSGA  
Al Prot.llo

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Decreto Legislativo del 30-03-2001 n° 165/2001 " Reg.Pub. Amm.";
- Visto il decreto legislativo 297/94 "Testo Unico istruzione";
- Visto il CCNL 16-18 ;
- Visto il CCNI 19-22;
- Visto il Regolamento di Istituto;
- Visto il Regolamento Assenze e Permessi.

### AVVISA

Che per Il Recupero Dei Permessi Brevi :

- 1- I recuperi devono essere effettuati entro i due mesi successivi alla fruizione degli stessi;
- 2- Il dipendente non può rifiutarsi di effettuare il recupero senza una motivazione valida, pena la decurtazione stipendiale corrispondente alle ore di permesso fruite e possibili sanzioni disciplinari;
- 3- I recuperi possono essere effettuati, sotto forma di supplenze, anche in orario pomeridiano, o con interventi didattici integrativi, con precedenza nella classe dove il docente è in servizio.  
Tale precedenza viene a decadere nel caso di necessità di supplire docenti assenti in altre classi.
- 4- Si tiene a precisare, che, nelle ore di disponibilità, si è tenuti a permanere a scuola e si è a disposizione per le supplenze brevi quotidiane.
- 5- I Responsabili di Plesso, disporranno i recuperi da sottoporre al D.S. per la validazione.

Con l'avvicinarsi della chiusura della scuola e dell'intensificarsi degli impegni scolastici si richiede la massima collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Ing. Pasquale SUCCURRO

*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD  
Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse  
D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e D.lgs. 13 dicembre 2017 n. 217*

**Firmato digitalmente da PASQUALE SUCCURRO**